



## **Wirken Sie nachhaltig. Wir freuen uns darauf.**

Bio Suisse ist die führende Bio-Organisation der Schweiz und Inhaberin der Marke Knospe. Sie vertritt die Interessen ihrer über 6'400 Knospe-Betriebe und betreut über 920 Knospe-Lizenznehmer aus der Lebensmittelbranche. Bio Suisse garantiert eine nachhaltige Landwirtschaft, die den Menschen heute eine gute Lebensgrundlage bietet, ohne die Möglichkeiten künftiger Generationen zu beeinträchtigen. Die Knospe bringt Mensch, Tier und Natur ins Gleichgewicht.

Für den Bereich Geschäftsführung auf unserer Geschäftsstelle in Basel suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in Geschäftsführung (80-100%)**

#### **Aufgaben**

In dieser vielseitigen Funktion unterstützen Sie unseren Geschäftsführer in administrativen sowie organisatorischen Belangen wie Vor- und Nachbearbeitung inklusive Protokollierung von anspruchsvollen Sitzungen (unter anderem GL und Vorstand), sowie die administrative Betreuung wichtiger Gremien. Sie entwickeln zusammen mit den Linien konzeptionelle und hochwertige Entscheidungsgrundlagen und Berichte. Weiter verantworten Sie im Auftrag des Geschäftsführers betriebswirtschaftliche Projekte in enger Zusammenarbeit mit den Geschäftsleitungsmitgliedern oder arbeiten aktiv an der Planung und Umsetzung von Projekten mit. Sie erstellen diverse Konzepte und Präsentationen im Auftrag der Geschäftsleitung und arbeiten aktiv an Prozessverbesserungen und Organisationsentwicklung sowie an der Umsetzung der Geschäftsstrategie mit.

#### **Anforderungen**

Sie verfügen über einen Studienabschluss in Betriebswirtschaft oder ähnliches und bringen Berufserfahrung mit, idealerweise in einer Assistenz- oder Stabsfunktion. Sie sind eine selbständige, unternehmerisch denkende und ambitionierte Persönlichkeit mit hoher Leistungsbereitschaft und Fokus auf Pragmatismus und Effizienz. Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent und kommunikative Fähigkeiten sowie ein zielorientiertes Durchsetzungsvermögen. Eine hohe Belastbarkeit, Flexibilität und konzeptionelle Problemlösungsfähigkeiten runden Ihr Profil ab. Neben hervorragenden Deutschkenntnissen sprechen und schreiben Sie Französisch und Englisch. Der Biolandbau liegt Ihnen am Herzen, und Sie sind überzeugt davon, dass der Biomarkt Zukunft hat.

#### **Wir bieten**

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Markt. Sie sind Teil eines motivierten Teams mit attraktivem Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Basel. Sie haben die Chance, bei der Förderung der biologischen Landwirtschaft aktiv mitzuwirken.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann richten Sie Ihre elektronische Bewerbung bitte bis 25. Januar 2019 an [bewerbungen@bio-suisse.ch](mailto:bewerbungen@bio-suisse.ch), z.Hd. Frau Nicole Disch.

