



Échéancier pour la préparation de l'AD du 18 novembre 2026

Délai	Activité	Responsable	Réalisation
Ma. 18 août	Séance CO: Adoption de l'ordre du jour provisoire et des motions concernant les points de l'OdJ (pour mise en ligne)	ub	GF, dia
Je. 27 août	Envoyer par email aux OM et aux délégués l'ordre du jour provisoire	dia	dia
Me. 23 sept. (8 sem. avant AD)	Délai statutaire de dépôt pour l'enregistrement de nouveaux points pour l'ordre du jour (art. 11 des statuts)	OM, délégués	
Je. 24 sept.	Séance CO: dernières motions et prise de position ; adoption du budget	ub	GF, dia
Lu. 28 sept.	Envoi invitation CPrés par email	dia	dia
Je. 15 oct. (min. 30j. av. l'AD)	Envoi AD aux délégués d/f (courrier A) del'imprimerie Envoi de l'invitation PL, invités, médias par email	dia	imprimeur
Je. 22 oct.	Conférence des Présidents (CPrés): Préparation des débats de l'AD	ub	df, dia
Ve. 7 nov.	Séance CO: Scénario AD, préparation du déroulement	ub	GF, dia
Me. 12 nov.	Assemblée des délégués (AD)	ub	VS, GF, dia

AD = Assemblée des délégués; CPrés = Conférence des Présidents; CO = Comité; OM = Organisations membres
 Prière d'envoyer les motions à verband@bio-suisse.ch (où Bio Suisse, Gestion de la Fédération, Peter Merian-Str. 34, 4052 Bâle).

Renseignements au 061 204 66 23.

DIA/18/08/2026