



## Wirken Sie nachhaltig. Unsere Mitglieder rufen nach Ihnen.

Sie wollen die Bio-Landwirtschaft voranbringen, den Bio-Konsum fördern und die Welt ein kleines bisschen besser machen? Dann sind Sie bei Bio Suisse gerade richtig. Für unsere Administration im Bereich Landwirtschaft an der Geschäftsstelle in Basel suchen wir per 1. März 2024 oder nach Vereinbarung eine:n

### Sachbearbeiter:in (Mitglieder-)Administration 50%

#### Diese Arbeitsfelder gibt es bei uns zu beackern...

Gemüse auf dem Feld kultivieren und Ställe ausmisten werden Sie an dieser Stelle nicht. Sie können die Gartenharke und Ihre Mistgabel also zuhause lassen. Dafür pflegen Sie unseren wichtigsten «Stall»: Sie sind mit Herzblut im Dialog mit unseren Mitgliedern in allen Regionen der Schweiz. Sie erfassen Neuanmeldungen, Betriebsleiterwechsel und Kündigungen und bestätigen diese. Für die Geschäftsstelle und die Zertifizierungsstellen sind Sie die kompetente Ansprechperson für die Produzentendaten und bearbeiten die Stamm- und Betriebsstrukturdaten unserer Produzent:innen in unserem CRM-Programm. Das Erstellen von Auswertungen und Statistiken und die Mitarbeit in Digitalisierungsprojekten (Mitgliederportal, Auswertungen in PowerBI) bilden die attraktive Ergänzung dieses Aufgabengebiets.

#### Sie müssen nicht Traktor fahren können, aber ...

... die Schafe ins Trockene bringen. Sinnbildlich. Dafür verfügen Sie über:

- (Agrar-)Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar und Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Erfahrung in der Landwirtschaft von Vorteil
- Ein Flair für Daten, Datenqualität, Prozessverbesserungen und Digitalisierung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und versiert mit CRM-Programmen
- Selbstständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Stilsichere Deutschkenntnisse und gute Französischkenntnisse zwingend, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsmentalität und freundliches Auftreten

#### Wir bieten Home-Office und Landfrauenküche

Auf unserem Hof, Verzeihung, auf unserer Geschäftsstelle beim Bahnhof SBB in Basel erwarten Sie moderne, ergonomisch eingerichtete Arbeitsplätze mit höhenverstellbarem Steh-Sitz-Pult und zwei Bildschirmen. Dazu stellen wir Ihnen den persönlichen Laptop inklusive Maus, Tastatur und Headset. Unser fortschrittliches Anstellungsreglement fördert die Work-Domain-Balance: Wir bieten flexible Arbeitszeiten, Home- und Pendel-Office sowie 5 Wochen Ferien respektive 6 Wochen ab 50. Und wer sich in einer schwierigen Lebenslage befindet, erhält gratis Zugang zu einer externen Sozialberatung. Kaffee, Tee und Wasser sind bei uns übrigens offeriert. Auch gibt es ein- bis zweimal in der Woche städtische Landfrauenküche, sprich: einen Bio-Mittagstisch zu Vorzugskonditionen. Überhaupt sind wir recht gesellig, super sympathisch und lieben unsere regelmässigen Teamevents.

#### Worauf warten Sie noch? Jetzt bei Bio Suisse bewerben

Richten Sie Ihre vollständige elektronische Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen so schnell wie möglich an: [bewerbungen@bio-suisse.ch](mailto:bewerbungen@bio-suisse.ch).

**Bio Suisse** ist die führende Bio-Organisation der Schweiz und Inhaberin der Marke Knospe. Sie vertritt die Interessen ihrer rund 7'500 Knospe-Betriebe und betreut über 1'200 Knospe-Lizenznehmende aus der Lebensmittelbranche. Bio Suisse garantiert eine nachhaltige Landwirtschaft, die den Menschen heute eine gute Lebensgrundlage bietet, ohne die Möglichkeiten künftiger Generationen zu beeinträchtigen. Die Knospe bringt Mensch, Tier und Natur ins Gleichgewicht.

