



Wirken Sie nachhaltig. Wir freuen uns darauf.

Bio Suisse ist die führende Bio-Organisation der Schweiz und Inhaberin der Marke Knospe. Sie vertritt die Interessen ihrer mehr als 7'450 Knospe-Betriebe und betreut über 1'150 Knospe-Lizenznehmer aus der Lebensmittelbranche. Bio Suisse garantiert eine nachhaltige Landwirtschaft, die den Menschen heute eine gute Lebensgrundlage bietet, ohne die Möglichkeiten künftiger Generationen zu beeinträchtigen. Die Knospe bringt Mensch, Tier und Natur ins Gleichgewicht.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

Assistenz Verarbeitung und Handel 60% (w/m/d)

Aufgaben

Sie organisieren und koordinieren die anstehenden Aufgaben im Sekretariat des Bereichs Verarbeitung und Handel. Sie beantworten Anrufe unserer Lizenznehmenden in Deutsch und Französisch und erledigen alle anfallenden Arbeiten aus diesen Anrufen. Weiter unterstützen Sie unsere Fachspezialist*innen im Tagesgeschäft, betreuen die Systeme Super Office und eCert und administrieren die Lizenz- und Markennutzungsverträge. Sie bilden die Schnittstelle zu unseren Zertifizierungsstellen und erstellen die Knospe-Urkunden für unsere Lizenznehmenden. Weiter pflegen Sie die Homepage für den Bereich Verarbeitung und Handel. Die administrative Mitarbeit bei der Prämierung der «Bio Gourmet Knospe» sowie allgemeine Sekretariatsarbeiten runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Anforderungen

Für diese vielseitige und interessante Stelle bringen Sie eine kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in einem Sekretariat, mit. Neben Ihren stilsicheren Deutschkenntnissen haben Sie zwingend auch sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2), idealerweise beherrschen Sie auch Italienisch. Sie haben bereits Erfahrungen mit einem CRM-System gesammelt (idealerweise Super Office) und bezeichnen sich als sehr IT-affin. Ausserdem haben Sie ein gewisses Zahlenflair und gute Kenntnisse mit den MS-Office-Programmen. Wir wünschen uns eine flexible, aufgestellte, belastbare, dynamische und kontaktfreudige Persönlichkeit, die gerne ein Team unterstützt. Zudem sind Sie am Biolandbau interessiert und überzeugt davon, dass der Bio-Markt Zukunft hat? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen.

Wir bieten

eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Markt. Sie sind Teil eines motivierten Teams mit attraktivem Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Basel SBB. Es besteht die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Arbeiten von zuhause aus zu erledigen. Sie haben die Chance, bei der Förderung der biologischen Landwirtschaft aktiv mitzuwirken.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre vollständige elektronische Bewerbung bitte an bewerbungen@bio-suisse.ch

